



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

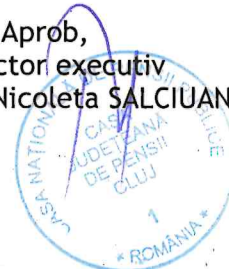


Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Nr. h70h / 22.09.2022

Avizat,
Director executiv adj,
Lucretia Ioana BORZA NEGREA

Aprob,
Director executiv
Mariana Nicoleta SALCIUAN



REGULAMENT PENTRU DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

organizată în vederea valorificării prin vânzare de bunuri aflate în proprietatea C.J.P. Cluj

1. Date de identificare ale organizatorului procedurii de licitație

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ , cod fiscal : 13582024
Adresa: str. George Cosbuc nr.2 , Cluj Napoca , Tel: 0264-431010 , fax 0264-450080
e-mail: office@pensiicluj.ro

2. OBIECTUL PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

Obiectul procedurii îl constituie valorificarea prin vânzare a unor bunuri aflate în prezent în proprietatea sa și care nu fost solicitate pentru transmiterea fără plată către alte instituții. Lista bunurilor supuse vânzării poate fi consultată la sediul instituției - Serviciul Financiar-Contabilitate cam 20 A sau poate fi solicitată pe e-mail: contabilitatea.cluj@cnpp.ro
Locul de depozitare / vizionare al bunurilor este sediul Casei Județene de Pensii Cluj

3. CONȚINUTUL ANUNȚULUI DE VINZARE PRIN LICITAȚIE

3.1. Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

- denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi văzute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele sau piesele care fac obiectul licitației;
- data și locul de depunere a documentelor de participare la licitație;
- adresa, data și ora tinerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare;
- numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase din funcțiune, materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora, scoase la vânzare, și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizițori spre a fi admiși la licitație;
- prețul de pornire a licitației;
- cota de cheltuieli de participare .

3.2. Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 zile înainte de data stabilită pentru tinerii licitației de vânzare a bunurilor.

4. PUBLICITATEA

4.1. Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cat si pentru materialele sau piesele rezultate in urma demolarii sau a dezmembrarii, al caror pret initial de vanzare este de peste 1000 lei, institutiile publice vor publica anunturile de vanzare intr-o publicatie cu circulatie la nivel national/site-ul institutiei , cu cel putin 15 zile inainte de data stabilita pentru licitatie.

La aceeasi data institutiile publice afiseaza anuntul de vanzare atat la sediul propriu, cat si la sediul autoritatii administratiei publice locale in a carei raza teritoriala functioneaza.

Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cat si pentru materialele sau piesele rezultate in urma demolarii sau a dezmembrarii, al caror pret initial de vanzare este sub 1000 institutiile publice afiseaza anuntul de vanzare numai la sediul propriu si la sediul autoritatii administratiei publice locale in a carei raza teritoriala functioneaza.

4.2 . Anuntul de vanzare se prezinta comisiei de licitatie spre avizare inainte de data publicarii.

5. CONDITII DE PARTICIPARE SI CALIFICARE LA PROCEDURA DE LICITATIE

5.1. La licitatiile de vanzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, dupa caz, a materialelor sau pieselor rezultate in urma demolarii sau a dezmembrarii acestora poate participa orice persoana fizica sau juridica potential cumparatoare, care prezinta, pana la data tinerii sedintei de licitatie, urmatoarele documente:

a) chitanta de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitatie, eliberata de casieria institutiei publice;

b) copie de pe certificatul de inmatriculare la Registrul comertului si codul fiscal, pentru persoanele juridice romane, sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

5.2 Sunt considerati ofertanti calificati, ofertantii care indeplinesc urmatoarele conditii:

- nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecator sindic, activitatile comerciale nu sunt suspendate si nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare;

- ofertantul, persoana juridica, nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la aliniatul precedent.

5.3 Participantii au obligatia ca, la termenul limita mentionat in anuntul publicitar de vanzare, sa depuna documentele de participare la procedura de licitatie publica deschisa.

5.4 Nu se accepta participarea la licitatie a ofertantilor care nu au depus documentele solicitate pentru participarea la procedura, au furnizat informatii false in documentele prezentate sau au depus documentele de participare dupa data limita comunicata in prezentul caiet de sarcini .

5.5. Nu pot participa la licitatie, in calitate de cumparatori, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitatie si nici sotul (sotia), fratii, copiii si parintii acestor membri.

6. DESFASURAREA LICITATIEI

6.1 Licitatia publica deschisa se organizeaza la locul si la ora stabilite de catre organizator si se desfasoara in una sau trei sedinte , la care poate participa un numar nelimitat de participanti (clienti, ofertanti) dupa completarea Declaratiei de participare (Anexa 1). La sedinta de licitatie trebuie sa fie prezenti membrii comisiei de licitatie si cel putin 2 (doi) ofertanti acceptati.

6.2 Comisia de Licitatie verifica si analizeaza documentatia participantilor si afiseaza lista ofertantilor acceptati. Presedintele Comisiei de Licitatie face prezenta participantilor si constata daca sunt indeplinite conditiile din caietul de sarcini.

Presedintele Comisiei de Licitatie va creste pretul de pornire cu cate un pas de licitare , pragul fiind de 3% pana cand unul dintre ofertanti accepta valoarea astfel majorata si nimeni nu accepta una mai mare.

Daca la a treia strigare a ultimei oferte de pret, nu se striga o suma mai mare, presedintele Comisiei de Licitatie anunta adjudecarea in favoarea participantului care a oferit suma cea mai mare.

6.3 În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

6.4 Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 10 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20% . În cazul în care nici de aceasta dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 10 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% fata de prima licitație;

6.5 În cazul în care nici de aceasta dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, instituția publică deținătoare întocmește documentele de scoatere din funcțiune, clasare și casare a bunurilor;

6.6 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferită de licitant;

6.7 Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o suma mai mare, președintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima suma;

6.8 După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declara închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație;

6.9. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice vinzatoare;

6.10 Câștigătorul licitației publice deschise va încheia un contract de vânzare - cumpărare cu CJP Cluj și va achita integral prețul adjudecat în termen de 10 zile de la data licitației;

6.11 După achitarea integrală a bunurilor și creditarea contului bancar al CJP Cluj cumpărătorii vor putea intra în posesia bunurilor achiziționate prin contractul de vânzare -cumpărare, pe baza unui proces verbal de predare - primire, al cărui model se găsește în anexele prezentului caiet de sarcini, respectiv Anexa 3 ;

6.12 Participanților le este interzis să stabilească înțelegeri în timpul procedurii de licitație sau înainte de începerea acesteia, în scopul eludării principiului liberei concurențe privind prețul de adjudecare al bunurilor, să ofere lucruri de valoare sau sume de bani în scopul influențării activității persoanelor implicate în procesul de organizare și desfășurare a procedurii de licitație;

6.13 Pe parcursul desfășurării licitației, participanții pot fi excluși dacă se consultă sau încearcă să negocieze prețul de adjudecare cu alți ofertanți în scopul de a stabili un anumit câștigător prin diferite metode.

7. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

7.1. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

7.2. Instituția publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Organizatorul procedurii de licitație va permite ofertanților examinarea/inspectarea bunurilor supuse procedurii de licitație, în perioada 23.09.2022-14.10.2022 în intervalul orar 09.00 - 13.00 de Luni până Vineri în baza unei solicitări întocmită conform modelului- **Anexa 2**

Examinarea/inspectarea bunurilor se poate efectua doar la locul de depozitare/prezentare al acestora, în ziua de desfășurare a ședinței de licitație bunurile ce fac obiectul procedurii vor rămâne în aceeași locație unde au fost depozitate.

8.2 Participanții la procedura de licitație au obligația să studieze toată documentația referitoare la aceasta, iar în cazul în care au nelămuriri la diferite aspecte au dreptul de a solicita clarificări suplimentare.

8.3 În cazul în care de la emiterea caietului de sarcini și până la momentul licitației se descoperă vicii de formă sau alte erori ale unor documente ale licitației, modificările vor fi aduse la cunoștința participanților la începerea ședinței de licitație pe baza unui document oficial.

8.4 Cumpărătorul va putea înregistra dreptul de proprietate asupra bunurilor numai după achitarea în întregime a contravalorii prevăzute în contractul de vânzare - cumpărare.

Preluarea bunurilor adjudecate si achitate integral se face in maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data platii integrale a acestora. Bunurile se preiau de catre cumparator in starea in care au fost la momentul licitatiei, prin grija si pe cheltuiala cumparatorului.

8.5 Bunurile materiale care nu au fost vandute prin licitatie pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenti economici care au ca obiect de activitate achizitionarea de materiale re folosibile, prin oferte de pret negociabil.

In cazul in care s-au desfasurat negocierile de pret, acestea se vor consemna intr-un proces-verbal de negociere.

8.6. Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declasate si casate in conditiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct raspunzator pentru organizarea operatiunilor respective, astfel incit sa nu existe posibilitatea sustragerii sau inlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

Informatii suplimentare cu privire la licitatia publica organizata de CJP CLUJ se pot obtine: de la sediul CJP Cluj, str George Cosbuc nr.2 sau la numarul de telefon: 0264-431010, int 101

Sef Serviciu Financiar Contabilitate
Ungur Claudia



Compartiment Achizitii
Stoica Ovidiu



DECLARATIE DE PARTICIPARE
PENTRU LICITATIA PUBLICA DESCHISA ORGANIZATA IN VEDEREA
VANZARII DE BUNURI AFLATE IN PROPRIETATEA C.J.P. CLUJ

Catre:

CASA JUDETEANA DE PENSII CLUJ
STR. G. COSBUC NR.2
CLUJ NAPOCA

Prin prezenta,

Participantul _____

Cu Sediul Social/Adresa din cartea de identitate in localitatea

_____ CUI/CNP _____ Nr. Registrul

Comertului ____/_____/____ Telefon/Fax _____ E-mail _____

ne manifestam intentia ferma de participare la licitatie publica deschisa pentru achizitionarea unor bunuri supuse procedurii de licitatie publica deschisa, organizata de CJP Cluj din data de

Am luat cunostinta de conditiile de participare la licitatie si in consecinta la locul, data si ora indicate de dumneavoastra pentru sedinta de licitatie, din partea noastra va participa o persoana autorizata care sa ne reprezinte si sa semneze actele incheiate cu aceasta ocazie.

Semnatura/Stampila _____

Data _____

**DECLARATIE PRIVIND EXERCITAREA DREPTULUI DE A EXAMINA
BUNURILE SI FISELE TEHNICE**

Subsemnatul _____
posesor al CI/BI/Pasaport seria _____ numarul _____ domiciliat in _____

in calitate de persoana fizica/imputernicit(a) al/a S.C. _____ CUI
_____ Nr. Registrul Comertului _____ / _____ / _____ cu sediul in
_____ cu imputernicirea nr. _____ din data _____

participant la licitatia publica deschisa din data de _____ organizata de Casa Judeteana
de Pensii Cluj declar pe propria raspundere ca mi-am exercitat dreptul de a examina bunurile si
fisele tehnice ale acestora si sunt de acord ca in situatia in care voi adjudeca unele bunuri, sa achit
contravaloarea acestora si sa le preiau in starea in care se afla la momentul predarii-primirii acestora
si in termenele stabilite.

Semnatura _____

Data _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Cumparator _____
Sediul Social _____
CUI/CNP _____ Nr. Registrul Comertului ___/_____/_____
Telefon/Fax _____/_____ E-mail _____

Vanzator: CASA JUDETEANA DE PENSII CLUJ
Sediul Social: Str G Cosbuc nr.2, Cluj Napoca
CIF: 13582024
Telefon: 0264-431010 Fax: 4 0264-450080

NR. CRT.	DENUMIRE BUN	UNIT. MAS.	CANT.	PRET UNITAR	VALOARE
1					
2					
3					

Certificam prin prezentul proces verbal ca incepand de azi _____ /bunurile
descrise mai sus au fost predate de catre vanzator cumparatorului, fiind acceptate de acesta.

Prezentul proces verbal se va completa in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Vanzator _____

Cumparator _____

Data _____